Приложение 2. Выполнение практической части.

Составить буклет на тему « Моя профессия. Мой выбор»

Цель: Помочь классному руководителю в профориентационной работе с выпускниками.

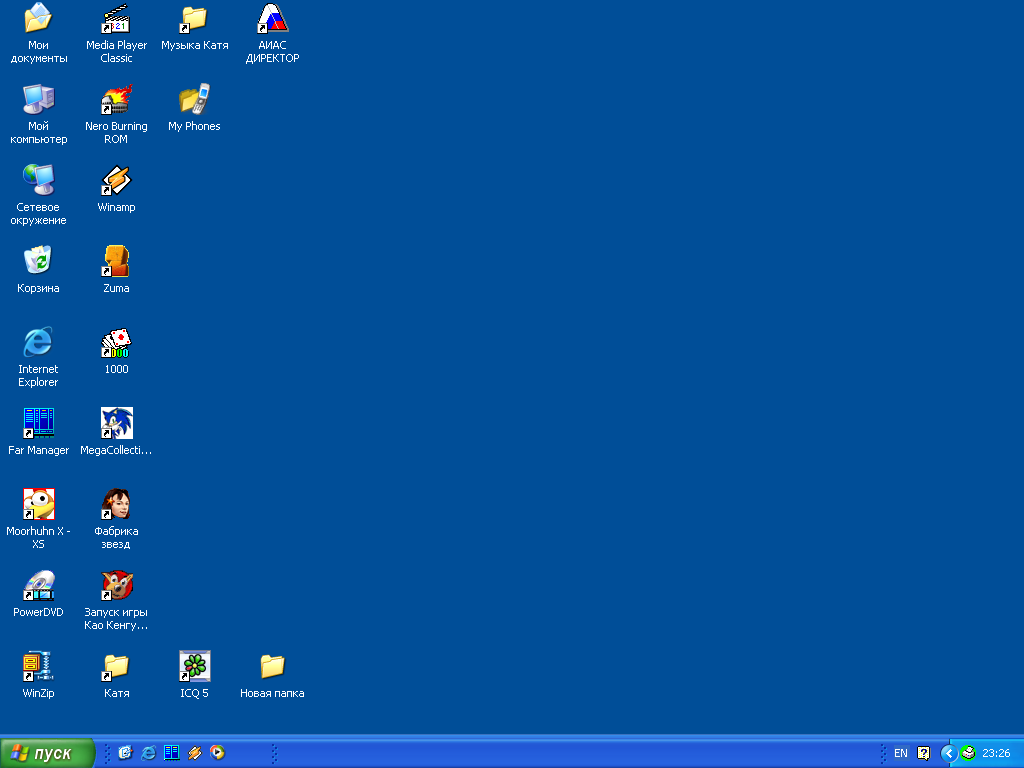
1.Требуется выполнить заказ классного руководителя: создать буклет о своей будущей профессии.

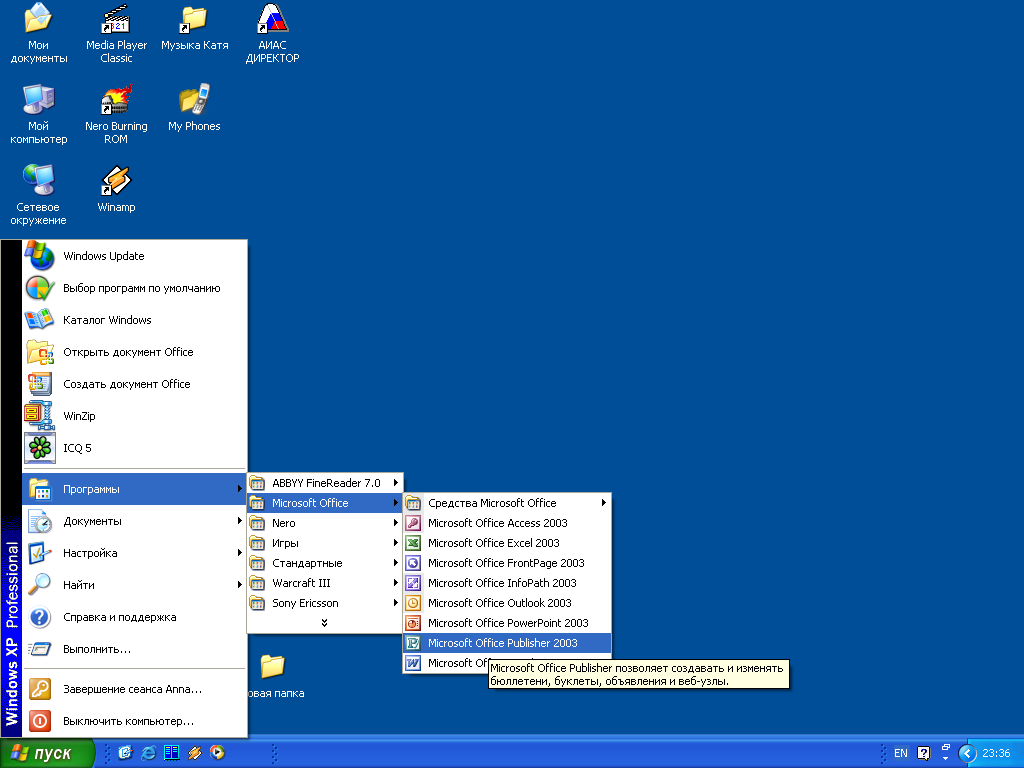
2.Представить свой проект одноклассникам, которые ещё не определились с выбором

*Начало работы*

Чтобы открыть программу, необходимо:

1. щелкнуть мышкой по кнопке ПУСК на Рабочем столе

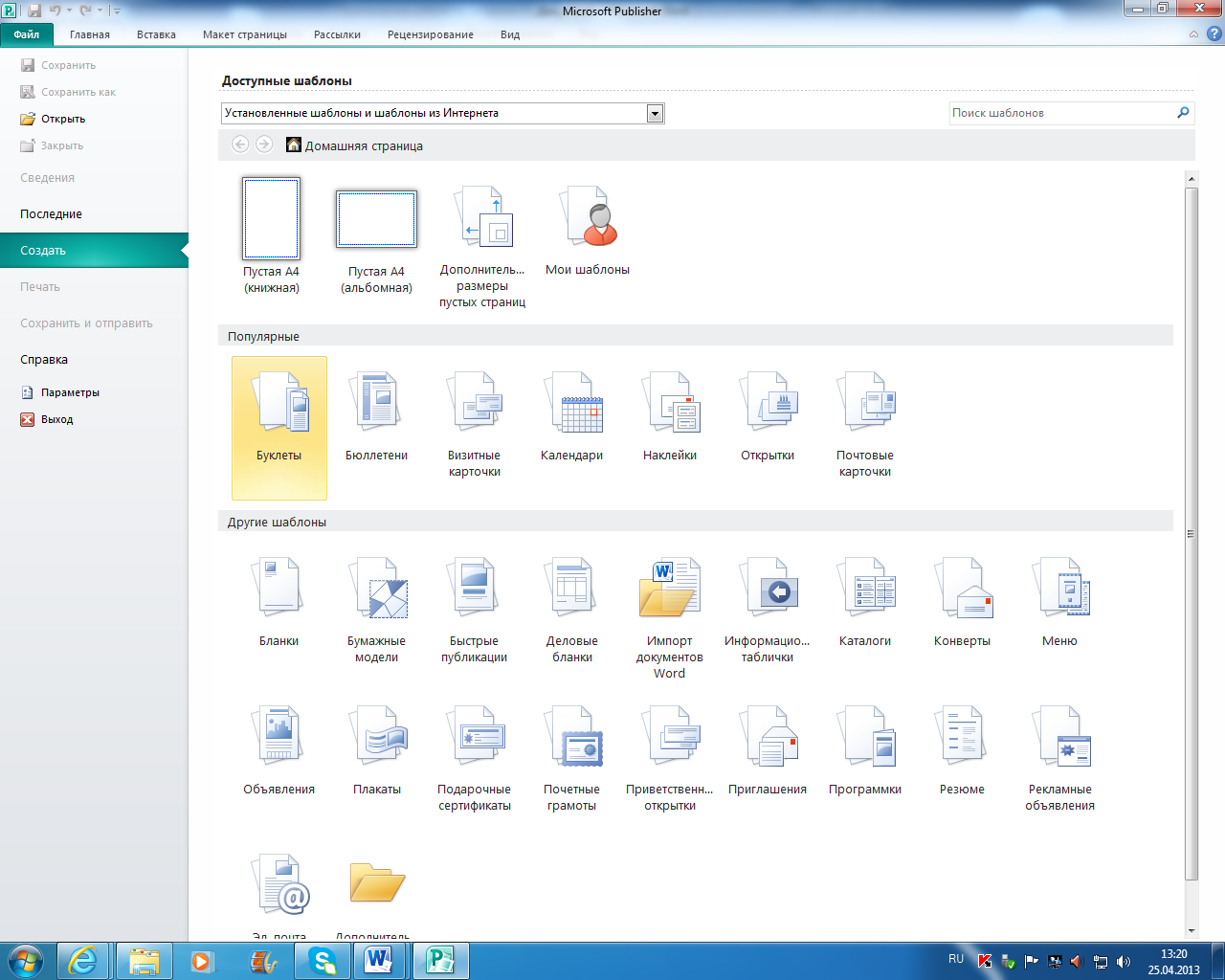


В открывшемся списке выбрать пункт ПРОГРАММЫ - Microsoft Office - Microsoft Office Publisher.

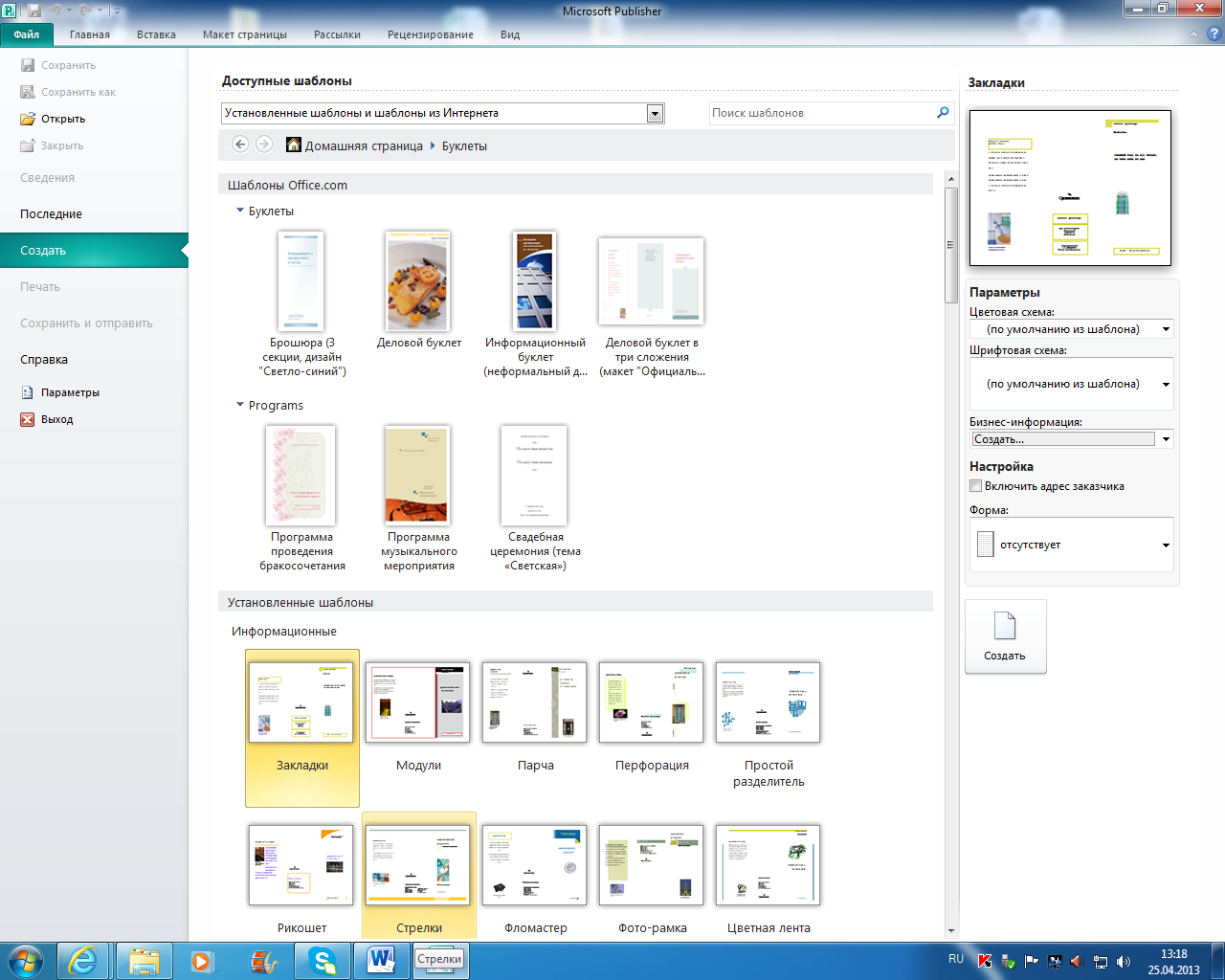
*Создание публикации*

В открывшемся окне программы:

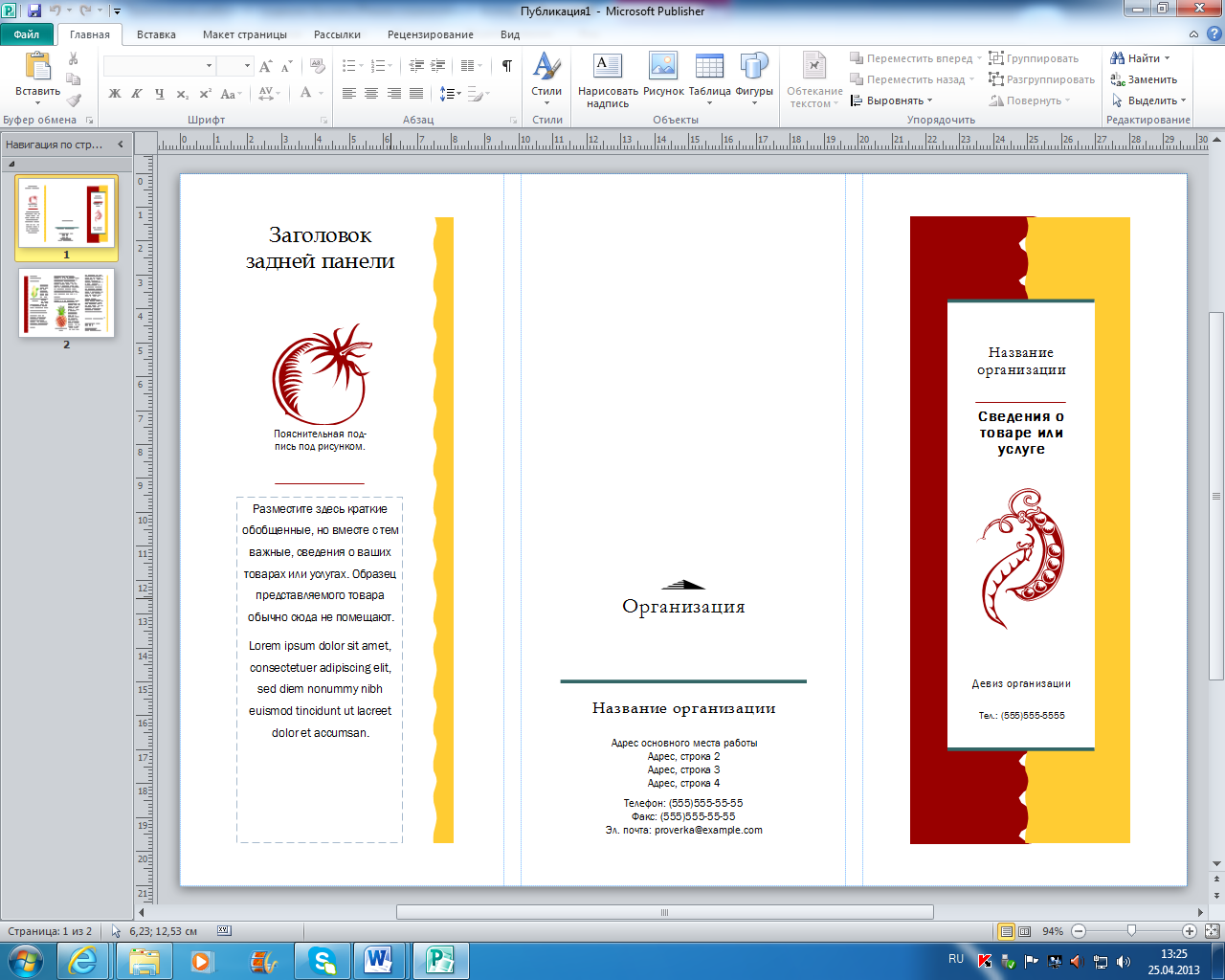
1.Выбрать «буклеты»



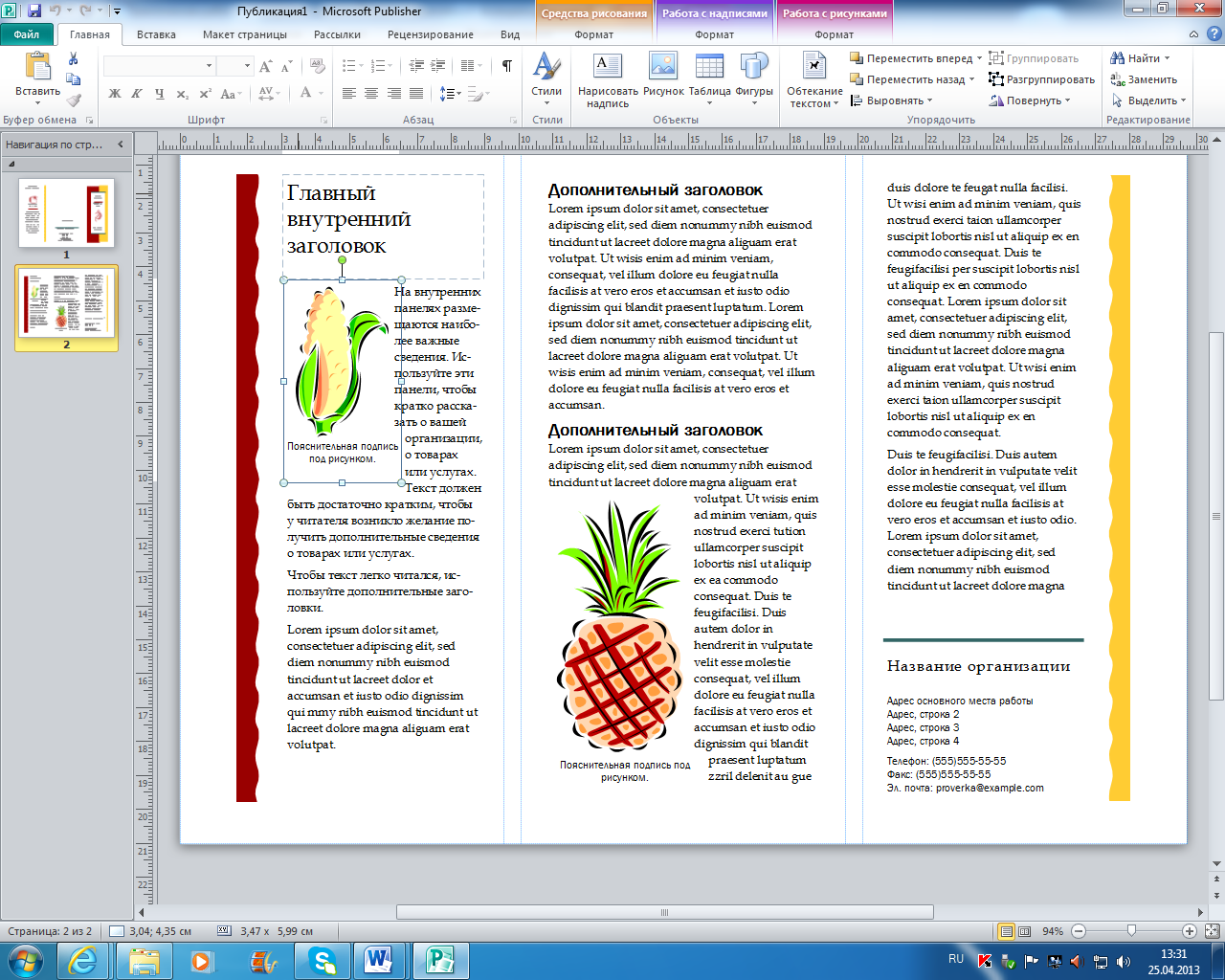
2.Потом выбрать «шаблон буклета» (любой), щёлкаем по нему два раза левой кнопкой мыши.



3.Начинаем работать: заполняем в выбранном шаблоне все поля (текст, рисунки)



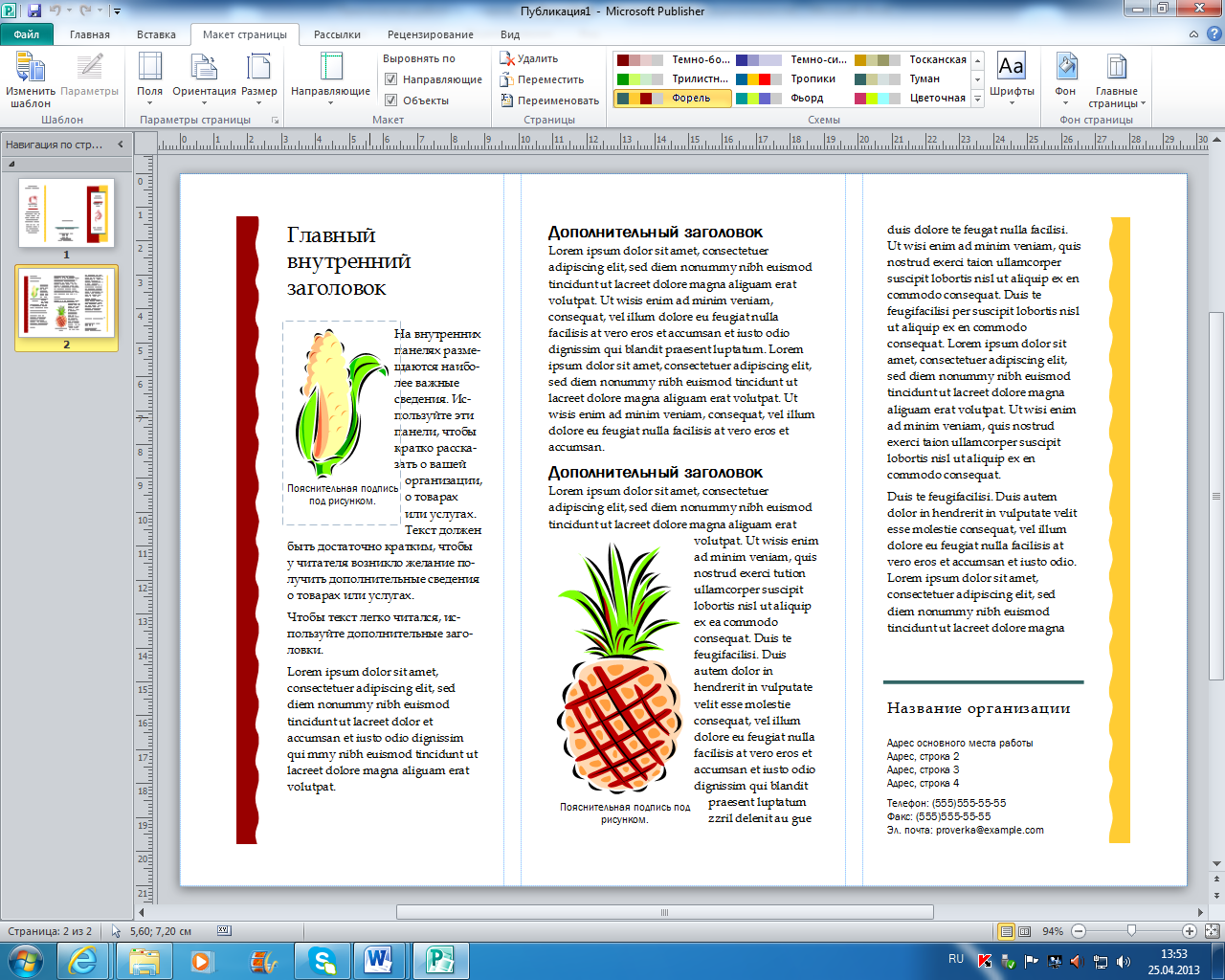
4.Используем «средства рисования», «работа с надписями» и «работа с рисунками», они появляются вверху над строкой меню в центре (когда нажимаем на рисунок или текст).



5.Чтобы внести изменения в публикацию, нажмите в верхней стоке Меню пункт **Макеты страницы**

Здесь вы можете:

* + изменить цветовую схему публикации, выберите в области задач команду  **схемы**;
  + изменить шрифтовую схему публикации, выберите в области задач команду **шрифты;**
  + изменить шаблон.



В публикацию будете вносить нужные данные, например название профессии, какое образование необходимо для неё, в каком учебном заведении получать образование, почему я выбрал её и т.д.

Сохраните свой буклет:

* В меню Файл выберите команду Сохранить как.
* В поле Папка выберите папку Мои документы.
* В поле Имя файла введите имя файла для публикации, например Буклет-Инженер-Иванов.
* Нажмите кнопку Сохранить.